

北京理工大学学生工作部文件

学工〔2024〕33号

中共北京理工大学学生工作部关于印发 《北京理工大学学生发展党员和入党积极分子 培养工作标准》的通知

各学院（书院、研究院）：

根据《中国共产党章程》《中国共产党发展党员工作细则》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》和《北京理工大学发展党员工作指导手册》等文件要求，现印发《北京理工大学学生发展党员和入党积极分子培养工作标准》，请遵照执行。

北京理工大学学生工作部

2024年11月7日

北京理工大学

学生发展党员和入党积极分子培养工作标准

目 录

前言	1
1 范围	2
2 工作依据	2
3 总体要求	2
4 职责分工	2
4.1 基层党委	2
4.2 党总支	2
4.3 党支部	2
5 工作流程	2
6 入党积极分子的确定和培养教育	3
6.1 申请入党	3
6.2 入党积极分子的确定	3
6.3 入党积极分子的培养	3
6.4 入党积极分子的教育	3
6.5 入党积极分子的管理	3
7 发展对象的确定和考察	3
7.1 发展对象的确定	3
7.2 发展对象的政审	4
7.3 发展对象的培训	4
8 预备党员的接收和审批	4
8.1 预备党员接收	4
8.2 预备党员的审批	5
9 预备党员的教育考察和转正	5
9.1 预备党员的教育	5
9.2 预备党员的考察	5
9.3 预备党员的转正	6
附录 A (资料性附录) 发展党员工作流程图	1
附录 B (资料性附录) 申请入党及入党积极分子的确定和培养教育阶段材料	9
附录 C (资料性附录) 发展对象的确定和考察阶段材料	33
附录 D (资料性附录) 预备党员教育考察和转正阶段材料	76
中国共产党发展党员工作细则	86

前　　言

本标准中“党委”是指具有发展党员审批权限的学校党委或院级单位党委。院级单位党总支不具有发展党员审批权限，所辖党支部发展党员，在入党积极分子备案、发展对象备案、预备党员预审、预备党员审批、预备党员转正审批等环节中，在报学校党委前，均须经党总支提前把关；在预备党员审批前，党总支要对支部大会通过接收的预备党员进行审议；上报学校党委的有关材料，也均须经党总支提前把关。

本标准的附录 A-附录 D 为资料性附录。

北京理工大学学生发展党员和入党积极分子培养工作标准

1 范围

本标准规定了学生发展党员的工作依据、职责分工以及入党积极分子、发展对象、预备党员等各阶段工作程序、工作说明和注意事项。

本标准适用于北京理工大学各级党组织发展学生党员工作。

2 工作依据

下列依据文件，其随后所有的修订版均不适用于本标准，以最新版本为准。

- (1) 《中国共产党章程》；
- (2) 《关于加强新形势发展党员和党员管理工作的意见》；
- (3) 《中国共产党发展党员工作细则》；
- (4) 《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》；
- (5) 《中国共产党支部工作条例（试行）》。

3 总体要求

3.1 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。禁止突击发展，反对“关门主义”。

3.2 基层党委应当把发展党员工作列入重要议事日程、纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在党支部大会上公布。

3.3 对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或者为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

4 职责分工

4.1 基层党委

基层党委全面领导本单位发展党员工作，审议党支部年度发展党员计划，对发展对象进行预审，审批接收预备党员和预备党员转正，对党支部发展党员工作的落实情况进行考核。

4.2 党总支

党总支对下设党支部发展党员工作进行指导把关，审议党支部确定的入党积极分子，审议党支部年度党员发展计划，审议通过党支部接收的预备党员和转正的预备党员，并报上级党委审批。

4.3 党支部

党支部是具体实施主体，应及时了解党支部整体情况，制定党支部年度发展党员工作计划，组织完成发展党员工作。

5 工作流程

发展党员工作流程参见附录 A。

6 入党积极分子的确定和培养教育

6.1 申请入党

6.1.1 党章规定年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

6.1.2 要求入党的同志应自愿向党支部提出书面申请。党支部收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况，介绍入党条件和程序。谈话结束后要及时将谈话情况进行整理，形成书面记录，并签名。

6.2 入党积极分子的确定

6.2.1 经党员推荐、群团组织推优等方式在入党申请人中产生入党积极分子人选，再由支委会（不设支委会的经支部大会，下同）讨论同意，报基层党委审核备案。其中 28 周岁以下青年入党，一般应从团员中发展，发展团员入党一般应经过团组织推荐。

6.2.2 从要求入党的同志提出书面申请到确定为入党积极分子，要经过一定时间（至少为 1 个月以上）的组织培养，培养时长由党支部根据要求入党同志在培养期间的具体表现确定。

6.3 入党积极分子的培养

6.3.1 党支部应指定两名正式党员作为入党积极分子的培养联系人，及时了解入党积极分子的情况。

6.3.2 培养联系人的主要任务是：

- (1) 向入党积极分子介绍党的基本知识；
- (2) 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；
- (3) 及时向党支部汇报入党积极分子情况；
- (4) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

6.4 入党积极分子的教育

党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系和习近平新时代中国特色社会主义思想教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

6.5 入党积极分子的管理

6.5.1 入党积极分子每季度向党组织汇报一次思想和工作情况，党支部每半年对入党积极分子的现实表现进行一次考察，填写《入党积极分子考察登记表》；党总支、基层党委每年要对入党积极分子的状况进行分析，针对存在的问题，采取改进措施。

6.5.2 入党积极分子调动时，原单位党组织应将培养、教育等有关材料转至现单位党组织。现单位党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育的时间可连续计算。

7 发展对象的确定和考察

7.1 发展对象的确定

7.1.1 发展对象应具备的基本条件如下：

- (1) 作为入党积极分子，经过一年以上培养教育和考察；
- (2) 完成党的基本理论、基本路线、基本知识等规定内容的教育培训；

(3) 基本具备党章规定的党员条件。

7.1.2 确定发展对象的程序如下：

- (1) 党小组对入党积极分子的表现情况进行讨论研究，提出能否列为发展对象的意见；
- (2) 党支部听取党小组、培养联系人、党员和群众意见；
- (3) 召开支委会，讨论提出是否列为发展对象的意见；
- (4) 支委会讨论同意并报上级党委审批，党委以书面形式通知党支部后，可列为发展对象，纳入年度发展计划。

7.1.3 发展对象应有两名正式党员作为入党介绍人，入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员不能作为入党介绍人。

7.2 发展对象的政审

7.2.1 党组织必须对发展对象进行政治审查。政治审查的主要内容是：

- (1) 对党的理论和路线、方针、政策的态度；
- (2) 政治历史和在重大政治斗争中的表现；
- (3) 遵纪守法和遵守社会公德情况；
- (4) 直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况及其对本人的影响。

7.2.2 政治审查的范围是：发展对象的“直系亲属”。一般指有血缘关系或婚姻关系的亲属，如父母、配偶、子女、自幼抚养其成长的养父母和由其抚养的养子女的社会职业、政治面貌及其政治表现情况；发展对象的“主要社会关系”。通常是指在政治上或经济上与其联系密切影响较大的旁系亲属和近姻亲，如伯叔姑舅姨和岳父母、公婆，还包括与发展对象关系密切的朋友、同事、同学、同乡等。审查发展对象的直系亲属、主要社会关系，并不要求调查上述范围的每一个人。同本人没有或很少有联系、影响不大的非直系亲属，可不列入政治审查范围。

7.2.3 政治审查的基本方法是：同本人谈话，查阅有关档案材料，找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调（函调材料模板参见附录 C.4）。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。

7.2.4 政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料（参见附录 C.5）。凡没有经过政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

7.3 发展对象的培训

培训时间一般不少于三天（或不少于二十四个学时）。没有经过培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

8 预备党员的接收和审批

8.1 预备党员接收

8.1.1 审查。支委会广泛听取党员和群众对发展对象的意见，由党支部负责同志或组织委员同发展对象谈话，召开支委会集体讨论，对发展对象进行严格审查。

8.1.2 公示。经党支部审查合格的发展对象，由党支部对其情况进行公示，接受党内外群众的监督。指派专人负责受理群众来信来访，公示后对群众反映的问题及时核实，作出是否按期发展决定。公示时间为 5 个工作日（预备党员公示模板参见附录 C.11）。

8.1.3 预审。公示中未出现问题或问题核实后不影响发展的，由党支部交党委预审。党委接到党支部上报的预审材料一个月内，对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。党支部同发展对象进行谈话，并要求其在入党介绍人指导下由本人按照要求如实填写《入党志愿书》（参见附录 C.9、C.10）。

8.1.4 发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

8.1.5 预审合格的发展对象，由支委会提交支部大会讨论。召开讨论接收预备党员的支部大会，主要程序是：

- (1) 党支部书记主持会议，报告出席会议的党员人数，提出会议的议程及开好会议的具体要求，指定会议记录人员；
- (2) 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、现实表现、家庭主要成员和主要社会关系情况，以及需要向党组织说明的其他问题；
- (3) 入党介绍人介绍发展对象的主要情况和对其进行培养教育的情况，并对其能否入党表明意见；
- (4) 支委会报告对发展对象的审查情况和征求党内外群众意见的情况；
- (5) 与会正式党员对发展对象能否入党进行讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议（接收预备党员表决票模板参见附录 C.14）。

8.1.6 召开讨论接收预备党员的支部大会，工作要求是：

- (1) 召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的正式党员到会人数必须超过应到会有表决权正式党员的半数；
- (2) 发展对象和入党介绍人必须参加支部大会，若发展对象或两名入党介绍人因故不能参加，支部大会应改期召开。如其中一名介绍人不能出席会议，但在会前已将被介绍人的情况向支委会作了负责的报告，可以召开支部大会；
- (3) 充分发扬民主，会前必须通知党支部应到会的每位党员，使其有所准备，开会时应引导大家充分发表意见；
- (4) 支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决；
- (5) 因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前向党支部提出书面意见的，应统计在有效票数之内；
- (6) 党支部应指定专人做好会议记录，写清会议时间、地点、内容、主持人、记录员、应到党员总数、实际出席、缺席党员人数及缺席原因、参加会议的预备党员和列席名单、会议讨论情况、表决形式及结果。

8.2 预备党员的审批

8.2.1 党支部应及时将支部大会决议填写在《中国共产党入党志愿书》上，连同本人入党申请书、政审材料、培养教育考察材料等及时报上级党委审批（预备党员决议模板参见附录 C.16）。

8.2.2 预备党员应由党委审批。党委审批前，应指派党委委员或组织员同发展对象进行谈话。谈话人应将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向党委汇报。

8.2.3 党委审批预备党员，应集体讨论和表决。审批两个以上的发展对象时，应逐个审议和表决。

8.2.4 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，一般应在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

8.2.5 党总支不能审批预备党员，但应对支部大会通过接收的预备党员进行审议。除另有规定外，临时党支部、临时党总支、临时党委不能接收、审批预备党员，可以接收入党申请书并对申请人进行培养教育。

9 预备党员的教育、考察和转正

9.1 预备党员的教育

9.1.1 党支部应当及时将党委批准的预备党员编入党支部、党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

9.1.2 预备党员必须面对党旗进行宣誓，入党宣誓仪式一般应由党委或党支部（党总支）组织进行。

9.2 预备党员的考察

9.2.1 预备党员的预备期为一年，预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备期内应对预备党员进行考察，具体要求为：

- (1) 预备党员每个季度应向党支部书面汇报一次思想和工作情况；
- (2) 党支部应指定联系人每季度与其谈话一次；
- (3) 党支部和党小组每季度要对预备党员进行一次分析并填入《预备党员教育考察登记表》。

9.2.2 预备党员违犯党纪，情况较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

9.3 预备党员的转正

9.3.1 预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否按期转为正式党员。如需继续考察和教育的，可延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，都必须经支部大会讨论通过并报上级党委批准。

9.3.2 预备党员在预备期满前一个月时，应主动向党组织提出转正的书面申请。

9.3.3 党小组对预备党员转正提出意见，党支部征求党员和群众意见，召开支委会审查同意后，进行公示。

9.3.4 讨论预备党员转正的支部大会，对会议程序、到会人数、赞成人数、表决方式等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同（转正表决票模板参见附录D.5及转正决议模板参见附录D.7）。

9.3.5 党委对预备党员转正的决议应在三个月内讨论审批，并将审批结果通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

9.3.6 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位发生变动时，应及时报告原所在党组织。原所在单位党组织应及时将预备党员的情况介绍给接收的党组织。

9.3.7 党组织应对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报上一级党委组织部门批准，不予承认。

9.3.8 党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要可延长对其考察的时间，延长时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

9.3.9 预备党员转正后，党支部应及时归档。建立党员档案，由所在党委保存。

附录 A
(资料性附录)
发展党员工作程序

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
一、申请入党	1. 递交入党申请书	申请人	<p>条件：年满18岁的中国公民；承认党的纲领和章程；愿意参加党的一个组织并在其中积极工作；愿意执行党的决议；按期交纳党费。</p> <p>要求：向学习所在单位党组织提出入党申请。</p> <p>注意：本人提出；书面申请。</p>
	2. 党组织派人谈话	党支部	<p>时间：接收入党申请书后1个月内。</p> <p>主体：党支部书记、副书记或组织委员。</p> <p>内容：了解入党申请人基本情况（包括思想、工作、学习等情况）；介绍党的基本知识（包括入党条件和程序）；吸收申请人参加党的有关活动，加强教育引导，帮助申请人提高对党的认识，端正入党动机。</p> <p>其他事项：为入党申请人建立档案。根据各单位的实际情况，入党申请人档案可由党委统一保管。</p>
二、入党积极分子的确定和培养教育	3. 推荐和确定入党积极分子	支委会或党支部	<p>范围：已递交入党申请书且党组织已派人谈话的人员。</p> <p>方式：党员推荐、群团组织推优（28周岁以下的青年入党，一般应从团员中发展，发展团员入党一般应经过团组织推荐）等方式。</p> <p>决定：在听取党小组、团组织及党内外群众意见的基础上，支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）集体研究决定。</p> <p>注意：综合运用推荐结果，避免简单以票取人。</p>

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
二、入党积极分子的确定和培养教育	4. 上级党委备案	党委	材料：入党积极分子培养考察表；入党申请人基本情况，推荐和推优情况；支部委员会意见等。 要求：对于具备入党积极分子条件、手续齐全的，进行备案。
	5. 指定培养联系人	党支部	指定 1-2 名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。
	6. 培养教育考察	党支部	方法：吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动、分配一定的社会工作、集中培训等。 目的：使入党积极分子懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则、纪律、党员的义务和权利，帮助端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。 要求： 1. 每半年对入党积极分子进行 1 次考察，重点考察他们的政治立场、思想觉悟、工作表现、组织纪律观念、群众观念，本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况，填写考察意见。 2. 每半年将培养考察情况向上级党组织汇报一次。
		基层党委、党总支或直属党支部	任务： 1. 分批次组织入党积极分子参加院党课培训，考核合格颁发“结业证书”。 2. 每年对入党积极分子队伍状况作一次分析，针对存在的问题，采取改进措施。 3. 对毕业生或调出本单位的入党积极分子，其档案应及时转出，以便调入单位继续培养教育。
	入党积极分子		任务： 1. 自觉学习党的基本知识、接受党组织教育、培养和考察。 2. 提交书面思想汇报（每季度至少一次）。 3 认真完成党组织交给的各项任务。 注意：入党积极分子工作、学习单位发生变动，应及时报告原单位党组织；原单位党组织应及时转交材料；接收单位党组织认真审查材料、做好接续培养，培养教育时间可连续计算

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
二、入党积极分子的确定和培养教育	6. 培养教育考察	培养联系人	<p>1. 向入党积极分子介绍党的基本知识。</p> <p>2. 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、实际表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。</p> <p>3. 按照党支部要求，定期（至少每季度一次）与入党积极分子谈话，对入党积极分子进行考察，形成书面考察意见，并及时认真填写《入党积极分子培养考察表》。</p> <p>4. 及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子努力方向的建议反馈给入党积极分子。</p> <p>5. 查看入党积极分子的思想汇报，提出意见和建议。</p> <p>6. 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。</p>
三、发展对象的确定和考察	7. 确定发展对象人选	支委会或党支部	<p>条件：经过1年以上培养教育和考察；基本具备党员条件。</p> <p>要求：听取党小组、培养联系人、党员和群众意见。</p> <p>确定：支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）讨论同意，确定发展对象人选。</p>
	8. 报上级党委备案	支委会或党支部	党支部将发展对象人选报上级党委备案。
		党委	<p>1. 认真审查入党积极分子相关材料。</p> <p>2. 听取党支部关于入党积极分子能否列为发展对象的汇报。</p> <p>3. 提出是否同意入党积极分子列为发展对象的意见。</p> <p>4. 同意后列为发展对象。</p>
	9. 确定入党介绍人	党支部	<p>数量：确定两名正式党员作为发展对象的入党介绍人。</p> <p>方式：一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。</p> <p>注意：受留党查看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作为入党介绍人。</p>

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
三、发展对象的确定和考察	9. 确定入党介绍人	入党介绍人	<p>1. 向发展对象解释党的章程、纲领，说明党员的条件、义务和权利。</p> <p>2. 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报。</p> <p>3. 向支部大会负责地介绍被介绍人发展对象的情况。</p> <p>4. 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。</p>
	10. 进行政治审查	党支部	<p>内容：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德的情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。</p> <p>方法：同本人谈话、查阅档案资料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。对流动人员中的发展对象还应当征求户籍所在地和居住地基层党组织的意见。</p> <p>要求：政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况形成结论性材料。</p> <p>注意：未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。</p>
	11. 开展集中培训	党委组织部或学工部	组织发展对象参加校党课培训（不少于3天或24学时），考核合格颁发“结业证书”。注意：未经培训的，除个别特殊情况外，一般不能发展入党。
四、预备党员的接收	12. 支部委员会审查	支委会或党支部	<p>1. 召开群众座谈会，个别采访，听取党内外群众意见。提交“群众座谈会原始记录”（附：“教师意见”）。</p> <p>2. 对发展对象的基本情况进行公示，公示期为5个工作日，提交“发展党员公示情况登记表”。</p> <p>3. 对发展对象进行严格审查。</p> <p>4. 集体讨论发展对象是否合格，提出“党员发展综合报告”，汇总并审核相关发展材料，报上级党委审查。</p>
	13. 上级党委预审	党委	<p>方式：审查发展对象条件、培养教育情况等；根据需要，听取执纪执法等部门意见。</p> <p>要求：审查结果书面通知党支部；向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。</p> <p>注意：发展对象未来3个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员手续。</p>

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
四、预备党员的接收	14. 填写入党志愿书	入党介绍人和发展对象	<p>要求：在入党介绍人的指导下，先由发展对象本人按照要求如实填写《入党志愿书》草表，待党支部审查通过后，再填写《入党志愿书》正式表。</p>
		党支部	<p>1. 审查《入党志愿书》填写情况。 2. 做好召开支部大会的准备工作。</p>
	15. 支部大会讨论	党支部	<p>程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主持人宣布讨论名单，说明议程，报告出席情况（有表决权的到会正式党员人数必须超过应到会有表决权党员人数的半数，才能开会）。 2. 发展对象宣读《入党志愿书》，汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需要向党组织说明的问题等。 3. 入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见。 4. 支部委员会报告对发展对象的审查情况。 5. 与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决（赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，方可通过。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内），填写接收预备党员票决情况汇总表。 6. 大会提出接收申请人为预备党员的决议。 7. 大会通过接收申请人为预备党员的决议。 8. 发展对象表态。 9. 入党积极分子谈体会和感想。 <p>其他事项：将“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”填入《入党志愿书》，汇总“发展对象入党材料”送交上级党组织审查。</p> <p>*讨论两个以上发展对象入党时，要逐个讨论和表决。</p>

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
四、预备党员的接收	16. 上级党委派人谈话	党委	党委审批前，指派一名党委委员或组织员同发展对象谈话。
		谈话人	目的：作进一步了解，并帮助发展对象提高对党的认识。 要求：谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。
	17. 上级党委审批	党总支	在《入党志愿书》中填写审批意见。
		党委	内容：是否具备党员条件、入党手续是否完备。 要求：党委会对预备党员接收情况集体讨论和表决。两个以上发展对象应当逐个审议和表决。 时间：3个月内，特殊情况不超过6个月。 注意：党总支不能审批预备党员。除另有规定外，临时党组织不能接受、审批预备党员。 其他：在《入党申请书》中填写审批意见，及时通知报批的党支部审批情况。
	18. 再上一级党委组织部门备案。	党委	目的：掌握预备党员结构、分布、质量等情况；发现问题，及时解决。 基层党委审批预备党员后一周内，报学校党委组织部备案。 学校党委审批预备党员后一周内，报市教工委组织处备案。
五、预备党员的教育考察和转正	19. 编入党支部和党小组	基层党委、党总支或直属党支部	要求：及时编入，继续进行教育和考察。
	20. 入党宣誓	基层党委、党总支或直属党支部	程序： 1.奏《国际歌》； 2.党组织负责同志致辞； 3.预备党员宣誓； 4.参加宣誓的预备党员代表发言； 5.党组织负责同志讲话、提出要求。 要求：在正式场合举行；悬挂党旗，严肃认真；庄重简朴；严密紧凑。

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
五、预备党员的教育考察和转正	21. 继续教育考察	党支部	方式：参加党的组织生活、听本人汇报、个别谈心、集中培训、时间锻炼等。 时间：预备期为 1 年。 填写：《预备党员考察表》。
		入党介绍人	1. 审阅思想汇报，提出意见和建议。 2. 对预备党员教育考察，填写“预备党员考察表”，每季度填写一次，两个签名。
		预备党员	1. 参加党的活动，按时缴纳党费。 2. 定期提交书面思想汇报。
	22. 提出转正申请	预备党员	预备期满前一个月，预备党员应向党支部递交书面转正申请和思想汇报。
	23. 支部大会讨论	支委会或党支部	1. 对于预备党员能否转正，如有党小组，应由党小组提出意见，党支部征求党员和群众的意见。 2. 支部委员会审查，审查预备党员考察情况、转正申请和思想汇报等。 3. 讨论是否召开支部大会进行转正。 4. 对拟转正的预备党员进行公示，公示期为 5 个工作日。 5. 召开党员大会： (1) 主持人说明议程，宣布讨论名单，报告出席情况（实到会有表决权的党员超过应到会有表决权党员半数）。 (2) 预备党员宣读转正申请。 (3) 入党介绍人介绍预备党员有关情况，并对其能否转正表明意见。 (4) 支部委员会报告对预备党员的审查情况。 (5) 与会正式党员对预备党员能否转正进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决（赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应统计在票数内），填写预备党员转正票决情况汇总表。 (6) 大会提出预备党员能否转为正式党员的决议。 (7) 大会通过预备党员能否转为正式党员的决议。 (8) 预备党员表态。
			*讨论两个以上预备党员转正时，必须逐个讨论和表决；认真履行党员义务、具备党员条件的，按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长 1 次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过 1 年；不履行党员义务、不具备党员条件的，取消预备党员资格。

步骤	工作阶段	责任单位或责任人	主要内容
五、预备党员的教育考察和转正	23. 支部大会讨论	支委会或党支部	6. 及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报上级党组织审批。
		党总支	在《入党志愿书》中填写审批意见。
	24. 上级党委审批	党支部 党委	1. 向上级党委提交“预备党员转正公示情况登记表”等相关材料。 2. 待审批通过后，党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。 注意：党员的党龄从预备期满转为正式党员之日算起。 1. 党委会在3个月内对预备党员接收情况集体讨论和表决。 2. 在《入党志愿书》中填写审批意见。 3. 及时通知相关党支部审批结果。 4. 基层党委审批后，报学校党委组织部备案；学校党委审批后，报市教工委组织处备案。
	25. 材料归档	基层党委、党总支、直属党支部	内容：《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书、培养教育考察材料。 要求：有人事档案的，及时存入本人人事档案；无人事档案的，建立党员档案，由所在党委保存。

附录 B (资料性附录)

申请入党及入党积极分子的确定和培养教育阶段材料

B. 1 入党申请书填写规范

入党申请书要求

要求入党的人，必须自愿向党组织正式提出书面申请，这是加入党组织的必要手续。入党申请书一般按以下格式和内容书写。

一、入党申请书应包括的内容

- 1.标题。在第一行居中写“入党申请书”。
- 2.称呼。即入党申请人对党组织的称呼，一般在第二行顶格写“敬爱的党组织”或“××党支部”，并加冒号。
- 3.正文。这是入党申请书的主要部分，一般写以下内容：
 - (1)为什么要入党。主要写自己对党的认识，表达自己申请入党的愿望，说明自己的政治理想信念和入党动机，以及在这些方面思想变化的过程。
 - (2)本人的基本情况。主要写自己成长的经历、政治历史问题、受过何种奖励和处分，以及思想、工作、学习和作风等方面的情况。其中，要表述对党的认识逐渐提高的过程，结合国际国内形势的发展和变化表达自己现在对党的认识(包括党的宗旨、性质、奋斗目标、行动指南、基本纲领、理论、经验、路线等)，并说明自己对党的路线方针政策的态度。对照党章找出不足，表明努力方向，及今后的打算。
 - (3)家庭主要成员和主要社会关系情况。主要写其职业，政治情况、本人的关系等。此项内容也可附于申请书后。
 - (4)怎样积极争取入党。主要写怎样正确对待入党问题，以及怎样以实际行动积极争取入党接受党组织的考验，表达自己要求入党的决心。
- 4.结尾。正文写完后，一般另起一行，用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。结尾也可用“此致”“敬礼”等词语。
- 5.署名和日期。在结尾的右下方要写上申请人的所在单位、部门、教学院(系、部)、专业、班级和姓名，并注明申请的日期(按公历时间写清年、月、日)。这些内容应写全称。

二、写入党申请书注意事项

- 1.向党组织递交入党申请书，是入党申请人向党组织表明自己入党愿望，表达自己政治选择的形式，所以每个要求入党的人都要写“入党申请书”。
- 2.写“入党申请书”是人生的重要选择，是一件十分严肃认真的事，因此一定要深思熟虑，在坚持入党自愿的原则下，做出郑重的选择。
- 3.要加入党组织，必须对党有较全面地了解，所以写“入党申请书”之前一定要认真学习党章，党的基本理论、基本知识，了解党的历史、性质、宗旨、奋斗目标、党员的权利和义务等，以提高对党的认识，端正入党动机，增强使命感和责任感。
- 4.“入党申请书”是发展党员工作和党员档案的基础资料及重要依据，因此对“入党申请书”的内容及格式有一定的要求，在写之前要向党支部咨询，了解申请入党和发展党员工作的程序，掌握“入党申请书”应包含的主要内容及要求格式，以保证发展党员工作档案资料的质量，这也是党组织对入党申请人进一步了解的基础。
- 5.写“对党的认识”时，一定要结合自己的思想实际变化过程，要着重写自己现在对党的认识；写“为什么要入党”时，要从本人的思想、学习、工作、生活的实际出发，阐明自己的入党动机。
- 6.要对党忠诚，如实向党组织汇报自己的经历、政治历史、家庭状况、家庭主要成员、和主要社会关系的职业、政治面貌、政治历史状况等，不得隐瞒或伪造。

- 7.“入党申请书”必须亲自执笔，不得代笔。
- 8.写“入党申请书”要用钢笔或签字笔（黑色或蓝黑色），字迹要清晰、工整；年、月、日用公历和阿拉伯数字表示，年份要写全称。
- 9.为保证入党材料的规格整齐，数页纸张订好再交，以免在整理、审查材料过程中散落或遗失。

B.2 同入党申请人的谈话记录要求及谈话记录（附谈话模板）

同入党申请人的谈话记录要求

党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，及时了解基本情况。谈话记录一般包括以下内容：

- (1) 写明与入党申请人谈话的时间、方式。
- (2) 与入党申请人怎么谈话，谈了些什么内容。
- (3) 写明通过谈话了解到有关情况，以及对入党申请人的总体看法，要了解入党申请人的年龄、国籍、成长经历、家庭情况和对党的认识、入党动机、今后努力方向及其他需要向党组织说明的问题等。
- (4) 谈话人签名，并按公历时间写清楚 年、月、日。

同入党申请人×××同志的谈话记录

受党支部委派，××年××月××日，我与入党申请人×××同志进行了谈话。谈话中，详细了解了该同志的个人情况、对党的认识、入党动机、今后努力方向等。该同志能实事求是的介绍自己情况，态度诚恳。有关情况记录如下：

×××，男，×族，共青团员，××文化，××省××市××县××乡（镇）××村（街）人，××年××月××日出生。××年××月来北京理工大学读书，现就读于×××学院×××专业。××年××月××日提出入党申请。

谈到对党的认识时，该同志认为……在谈到入党动机时，他说……他还表示今后将严格要求自己，认真学习党的基本知识，增强工作本领，热心为民服务，争取早日加入党组织。

通过谈话，我认为该同志对党的认识基本正确，具有一定的政治思想觉悟，对自己今后努力的方向也比较明确，符合申请入党的基本条件。

谈话人：×××
××年××月××日

B.3 团组织“推优”工作要求

团组织“推优”工作要求

一、“推优”标准

推荐优秀团员作为入党积极分子人选是党赋予共青团组织的一项光荣职责，确定共青团员为入党积极分子一般要经团组织推荐，必须按照《党章》规定的党员条件，要把政治立场坚定，在工作、学习、生活中起先锋模范作用的优秀团员作为向党组织推荐的对象。

推荐对象的具体条件为：

1. 努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，拥护党的路线方针、政策和决议，在思想上、政治上与党中央保持一致，积极向党组织汇报思想状况。
2. 热爱党，热爱祖国和人民，个人利益服从党和人民的利益，具有无私奉献的精神，能正确处理个人与集体的关系。
3. 入党动机纯正。积极向党组织上交思想汇报，正视自己的缺点和不足，积极要求思想进步。
4. 关心集体，积极参加校、院系和班级的各项活动，积极参加社会活动和公益活动，具有团队精神。
5. 综合素质较高，在班级中的学习、工作中表现突出，起模范带头作用，无违纪违规违法行为，在团内外未受过任何处分。

推优具体条件：

1. 推荐对象必须是共青团员。
2. 递交入党申请书，思想上积极向党组织靠拢。
3. 参加过基层党组织组织的党课培训，成绩优秀并递交党课小结。
4. 在校学习工作期间无行政处分。

二、推优的组织

时间：一般每学年推荐两次，一学期一次（每学期开学两周内启动）以团支部为单位，按照“推优”工作程序，有计划地向党组织推荐入党积极分子。

实施：“推优”工作由分团委负责。

北京理工大学优秀团员作为入党积极分子人选推荐表

推荐单位: ×××团支部

××××年××月××日

姓名	×××	性别	男	出生年月	××××年××月
文化程度	高中	入团时间	××××年 ××月××日 (以团证上的时间为准)	申请入党时间	××××年××月××日 (第一次递交申请书的时间)
所在支部	××团支部	现任职务	班长	推荐时间	××××年××月××日 (团支部推荐)
团支部意见	(团支部对推荐者的鉴定材料: 包括思想、学习、工作、生活等方面) 经团支部大会推选, 团支部委员会讨论, 同意推荐×××为入党积极分子人选。 团支书(签字) (如果是团支书的推优表则由组织委员填写)				
分团委意见	经分团委讨论, 同意推荐×××作为入党积极分子人选。 分团委书记签字(盖章)				

注: 1. 此表由各团总支自制, A4 纸规格, 一式两份, 分团委和学生党支部各一份。

2. 此表适用于团支部推优使用。

B. 4 北京理工大学团组织“推优”结果汇总表

北京理工大学团组织“推优”结果汇总表

推荐单位：××××分团委

××年××月××日

团支部	姓名	性别	身份证号	入团时间	申请入党时间	“推优”时间
××××团支部	×××	男	110111111111111111	2010/5/4	2014/9/7	2014/10/15

填表人(签字)：

分团委书记签字(盖章)

××年××月××日

注：此表由各团总支自制，A4 规格，填写完成后，原件交由所在党委归档保存，团委保留复印件。

B. 5 入党积极分子备案表

入党积极分子备案表

单位: ××××

填报时间: ××××年××月××日

序号	姓名	身份证号	性别	籍贯	民族	申请入党时 职务	申请入党 时间	支部派人谈 话时间	团组织推优时 间	确定积极分 子时间
1	×××	1101111111111111	女	山东省	汉族	班长	2014/9/7	2014/9/11	2014/10/15	2015/4/16
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

支部负责人签字:

B. 6 培养联系人主要任务及考察规范

培养联系人主要任务及考察规范

1 培养联系人主要任务：

- 1.1 向入党积极分子说明培养考察的内容，布置学习与实践的任务。
- 1.2 向入党积极分子介绍党的基本知识、应知应会。
- 1.3 每两周进行一次谈话，与入党积极分子保持密切接触，充分了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、实际表现和家庭情况等。
- 1.4 在密切接触中，做好培养教育工作，施加影响，引导入党积极分子端正入党动机。
- 1.5 按照党支部要求，每季度将入党积极分子考察意见填写入《入党积极分子培养考察表》。
- 1.6 指导入党积极分子学习并形成思想汇报。
- 1.7 对每份思想汇报进行审阅，审阅后简要注明审阅意见，提出反馈意见，并签名，注明审阅时间。
- 1.8 及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子努力方向的建议反馈给入党积极分子。
- 1.9 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。
- 1.10 填写入党积极分子考察登记表的要求和内容。

2 培养联系人其他任务：

引导入党积极分子充分倾诉一段时期以来学习、生活、工作中的想法，包括取得的成绩，遇到的困惑和深感不适的地方。

3 对入党积极分子考察的形式和方法：

- 3.1 经常性考察。即可以通过和入党积极分子的谈话，听取汇报，了解他们的思想，也可以向群众了解其一贯的表现和在关键时刻的表现。
- 3.2 完成任务中考察。即有意识地分配给入党积极分子一些工作和任务，或要求他们组织一些活动，提出具体要求，观察其表现。
- 3.3 在活动中考察。即吸收入党积极分子参加党的一些活动，了解他们的心得体会，看他们的思想反映。
- 3.4 关键时刻考察。即在关键时刻观察和在大是大非面前了解入党积极分子的态度、觉悟和行动。
- 3.5 群众测评考察。即通过党员和群众对入党积极分子进行民主评议和公开测评，了解入党积极分子的入党动机，对党的路线、方针、政策的认识水平和态度，以及思想、工作、作风上的表现等。

京 XXXXXXXXXX

入党积极分子 培养考察登记表

姓名_____

填 写 说 明

一、本登记表供党支部培养考察积极分子使用，保存在党支部。预备党员转正后，本登记表作为党员档案材料进行归档。

二、填写本登记表时，须使用钢笔或签名笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、培养考察情况，主要包括思想觉悟、政治品质、入党动机、工作表现，参加组织活动、完成组织分配任务情况，以及学习党的基本理论、基本路线和基本知识情况等。培养联系人每季度、党支部每半年填写一次培养考察情况。

四、积极分子调动工作时，应将本登记表连同其他入党材料一并转移至新单位党组织，由新单位党组织做好接续培养工作。

姓名		性别		正面免冠照片 (2寸)
民族		出生年月		
籍贯		出生地		
学历		学位 或职称		
单位、职务或职业				
现居住地				
居民身份证号码				
有何专长			申请入党时间	
确定为入党积极分子时间			确定为发展对象时间	
本人主要经历	何年何月至 何年何月	在何地何单位任何职		证明人

主要家庭成员情况	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
主要社会关系情况					
培养联系人	姓名		单位及职务		联系培养时间
					年 月 - 年 月
					年 月 - 年 月
					年 月 - 年 月
					年 月 - 年 月
入党介绍人					年 月 - 年 月
					年 月 - 年 月
					年 月 - 年 月
					年 月 - 年 月

何时何地何原因受过何种奖励	
何时何地何原因受过何种处分	
需要向党组织说明的问题	
本人签名：	年 月 日

确定为入党积极分子情况	
党员推荐或群团组织推优情况	党支部可通过会议推荐、个别谈话推荐、党员联名推荐等方式，组织党员推荐入党积极分子人选。推荐结束后，党支部要及时汇总和公布推荐结果，自觉接受党员群众监督。
党支部意见	负责人签名： 年 月 日
总支部意见	党支部书记签名或盖章： 年 月 日
基层党委备案意见	总支部书记签名或盖章： 年 月 日
	党委或党委组织部盖章： 年 月 日

入党积极分子培养考察情况		
培养联系人考察意见	<p>每季度填写一次，综合 2 名培养联系人意见，进行双签字。积极分子、发展对象培养考察周期较长，本登记表填写不下时，可复印作为附页另加。</p>	
	培养联系人签名：	年 月 日
	培养联系人签名：	年 月 日
党支部考察意见	<p>每半年考察一次</p>	
	党支部书记签名或盖章：	年 月 日

入党积极分子培养考察情况		
培养联系人考察意见	培养联系人签名： 年 月 日	
	培养联系人签名： 年 月 日	
党支部考察意见	党支部书记签名或盖章： 年 月 日	

入党积极分子培养考察情况		
培养联系人考察意见	培养联系人签名： 年 月 日	
	培养联系人签名： 年 月 日	
党支部考察意见	党支部书记签名或盖章： 年 月 日	

接收为预备党员前审查情况		
参加集中培训情况	<p>XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日，参加由 XXXX 组织的集中培训，成绩合格。（参加的积极分子培训和发展对象培训情况均填写在此栏）</p> <p>党委或党委组织部盖章： 年 月 日</p>	
政审联审情况	<p>建立区级政审联审机制的，审核合格后，由具有审批预备权限的基层党委填写。参考格式：经区级联合审查，未发现该同志存在违法违纪……等问题，政治审查合格。或经审查，发现存在……问题，但……，不影响入党。</p> <p>未建立政审联审机制的，只填写政审结论。</p> <p>党委或党委组织部盖章： 年 月 日</p>	
征求党员和群众意见情况	<p>党支部书记签名或盖章： 年 月 日</p>	

接收为预备党员前审查情况		
党小组意见		
	党小组长签名或盖章：	年 月 日
支部委员会审查意见		
	党支部书记签名或盖章：	年 月 日
基层党委预审意见		
	党委或党委组织部盖章：	年 月 日
公示情况	发展对象在上级党委预审同意后，填写入党志愿书前，由基层党（工）委会同党支部组织实施。	
	党委或党委组织部盖章：	年 月 日

备 注

工作、学习单位发生变动时，将变动情况填写在此栏。其他在前述栏目不便填写但需要说明的情况。

B. 7 培养联系人意见撰写规范

培养联系人意见撰写规范

培养联系人每季度填写一次《入党积极分子培养考察表》，向党支部汇报入党积极分子的培养教育情况。如果有多个培养联系人，填写考察记录时，须填在同一个记录栏并共同签字。

通过与 XXX 在形成思想汇报的过程中进行多次沟通交流，他学习了……等参考资料，认为 XXX 在 XXX 问题上有了进一步的思考和进一步的认识，理论水平有了进一步的提高。一段时间以来 XXX 参加了……（帮扶工作、集体活动等），理论联系实践，在实践中进一步对理论有了更深入的理解，学习效果较为明显。XXX 同志完成了……（重大活动、专项任务、重大活动志愿者等），把……（党的指导思想，党的路线、方针、政策等）落到了实处，表现优秀，发挥了先锋模范作用。

（对与入党积极分子沟通交流中发现的问题与不足，提 2 到 3 条。）

B. 8 党支部考察意见内容

党支部考察意见内容

党支部对入党积极分子的考察的具体内容包括以下几个方面：

1. 政治立场。着重考察他们在近年来的政治态度，特别是在重大政治活动中的表现。
2. 考察思想觉悟。主要看他们入党动机是否端正，是否坚信共产主义，是否树立了全心全意为人民服务的思想，是否有为社会主义现代化建设献身的精神，是否做到个人利益服从党和人民的利益，是否对党忠诚老实。
3. 考察工作表现。主要看他们是否认真负责地工作，勤奋学习，努力掌握现代科技、业务知识，不断提高知识水平和工作能力，生活作风是否正派，道德品质是否良好。
4. 考察组织纪律观念。主要看他们能否自觉遵守政纪国法和校规校纪，以及社会秩序、社会公德。是否为推动校风、学风建设促进校园文化的健康发展做出贡献。
5. 考察群众观念。主要看他们能否广泛联系群众，倾听群众的意见，开展批评和自我批评。是否坚持原则，敢于向不良现象作斗争。
6. 考察积极分子本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况。以及在学习、工作和生活中的变化、提高等做出考察意见。

参考格式：

×××被确定为入党积极分子以后，能认真学习……，政治理论进一步提高，在政治立场上与党中央保持一致，坚决拥护党的路线方针政策；能积极完成党支部分配的……工作；能努力按照一名共产党员的标准严格要求自己，在工作中……，在学习上……，在联系群众和为群众服务上……。同时也应该意识到自身存在的不足……并加以改进，争取更大的进步。

B.9 入党积极分子教育培养

入党积极分子教育培养

1. 入党积极分子确定后，培养教育可以通过听党课、参加网上党校学习、吸收入党积极分子参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法来进行。
2. 入党积极分子的培训不少于 24 学时，通过院级党校的党课结业考试。
3. 对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和习近平新时代中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育。
4. 参加院级党校入党积极分子培训合格者，颁发结业证书。

附录 C
(资料性附录)
发展对象的确定和考察阶段材料
C.1 发展对象人选备案表

发展对象人选备案表

党支部: ××××××

填报时间: ××年××月××日

序号	姓名	身份证号	性别	籍贯	民族	申请入党时职务	申请入党时间	支部派人谈话时间	团组织推优时间	确定积极分子时间	培养联系人	积极分子培训情况	
1	×××	110111111111 111111	男	山东 莱州	汉族	班长	2014/9/7	2014/10/11	2014/11/15	2015/4/16	×××	×××	合格
2													
3													
4													
5													

党支部书记签字:

C. 2 入党介绍人职责

入党介绍人职责

1. 向发展对象解释党的章程、纲领，说明党员的条件、义务和权利。
2. 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报。
3. 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见。
4. 向支部大会负责地介绍发展对象的情况。
5. 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

C.3 个人自传规范

个人自传

自传是系统地、全面地介绍自己的历史及思想演变过程的书面材料。是入党申请人向党组织全面汇报自己情况的一种重要形式，也是党组织全面地、历史地了解入党申请人的重要材料。自传的内容应根据每个人的不同情况确定，一般应包括以下几方面：

一、自传应包括的内容

1. 个人的基本情况。包括姓名、性别、民族、出生年月、籍贯、文化程度、参加工作时间、从事的职业及担任的职务、专业技术职称、有何专长等。

2. 自己的经历（包括在学校读书和走上社会以后的经历）。经历一般从读小学或七周岁时写起，每段经历都要写明起止年、月，所在地（单位），从事职业及担任职务，主要表现（包括优缺点）。每段经历前后时间要衔接，并要提供证明人。如中间有脱节，要说明原因。历史上曾参加过哪些组织、有何政治历史问题、受过何种奖励和处分，以及需要向党组织说明的其他情况，都要一一写清楚。

3. 过去和现在的家庭主要成员及主要社会关系的情况。家庭主要成员是指父母、配偶和子女，以及和本人长期在一起生活的亲属。每个成员都应写明称谓、姓名、性别、单位、职业、职务、政治情况、与本人的关系、受其影响的程度。

4. 自己思想变化的过程。这是自传的主体部分，应尽可能写得具体详细些。特别是对自己思想变化影响较大的主要经历和主要事件要着重写。

5. 自己的不足和经验教训及今后的努力方向。通过总结经验教训，提高思想觉悟，明确今后的努力方向。

二、写自传注意事项

1. 要坚持实事求是。写自己的经历时，要反映历史的真实情况，特别是对自己的评价要实事求是，既不夸大也不缩小；写自己思想演变过程时，要反映当时的正式思想，不说假话，一些重要事件要写证明人。

2. 要忠诚老实，对家庭成员，主要社会关系中的问题，以及本人的政治历史问题，要如实写明，不得隐瞒和伪造。

3. 要突出重点，对自己思想演变影响较大的经历和事件要重点写。切忌事无巨细像流水账似的写法，力争做到主次分明，简繁得当。

4. 要总结经验教训。写自传不单单是记录自己的生活经历，而应通过对生活经历和思想演变过程的回顾，理清思想，明辨是非，总结经验教训，明确努力方向。要重点围绕入党动机这一主题，写思想变化、提高的过程。

5. 要力求简洁明了，写自传要尽可能避免使用一些形容词和空洞的词语，要用事实说话，语言要简练，用词要朴实。

政治审查函调信

：（党委/党总支）

贵单位×××系我校×××（发展对象姓名）的父亲（或妻子、丈夫、母亲、兄弟、姐妹）。因组织发展需要，请贵处党组织，为××写一份证明材料，证明×××如下情况：

- 1.自然情况、现任职务、政治面貌及主要表现，有无政治历史问题，结论如何；
- 2.家庭主要成员和主要社会关系中，有无政治历史问题，结论如何；
- 3.有无其他需要向党组织说明的事项（如有，请说明）。

敬请将回执及证明材料寄至：

北京市海淀（房山）区北京理工大学xx党委

邮编：100081

北京理工大学xx党委联系电话：

中共北京理工大学xx委员会（盖章）

年 月 日

回 执

你处_____的父亲（或妻子、丈夫、母亲、兄弟、姐妹）的证明材料已写好，共____页。现寄去，请查收。

_____党组织（盖章）

年 月 日

党支部关于_____同志的政治审查综合报告

XX 党委：填写政治审查工作的起始日期至完成日期

我支部从____年____月____日至____年____月____日，通过_____对发展对象××进行了政治审查，现将有关情况汇总如下：

一、本人简历：

“本人简历”应从上小学填起，起止年月前后要衔接。写明从何年何月至何年何月，何地、何单位、任何职。X年X月X日申请入党，X年X月列为入党积极分子，X年X月参加党的基本知识短期集中培训班，列入今年发展计划。

填写政治审查的方式，如：“与本人谈话、或查阅档案资料、或函调等”。

二、家庭主要成员及主要社会关系的政治情况

称谓	姓名	职业	政治面貌	有无政治历史问题	备注
父亲	张××	教师	中共党员	无政治历史问题	
母亲	李××	自由职业	群众	无政治历史问题	

三、对党的路线、方针、政策的态度：

从三个方面填写，能否认真学习党的路线、方针、政策；能否在实际行动中贯彻执行；能否在政治上、思想上、行动上与党中央保持一致。

四、何时何地有何违纪行为，受过什么处分：

无

填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。没有应写“无”。

五、政治审查中提出的问题及调查结果：

无

说明问题发生的时间、地点和主要情节，同时要说明是本人说清的，还是组织调查出来或别人举报的，组织上是否作过结论；如果未提出任何问题，可填写“无”。

六、党支部意见：

本人、家庭主要成员及主要社会关系的政治情况清楚，未发现有影响其入党 的问题。

党支部，党支部书记/组织委员（签字）

____年____月____日

C. 6 党内外群众座谈会实施办法

党内外群众座谈会实施办法

一、党内外群众座谈会要求

1. 在支委会确定发展对象之后，召开党内外群众座谈会，进一步征求党内外群众意见。
2. 党支部指派一名正式党员召集并主持会议，指派一名正式党员作记录员，记录要用钢笔或签字笔（黑色或蓝黑色）。
3. 参加会议的党内外群众应是对发展对象拟定人选比较了解的，同其一起学习、工作、生活的人，建议党内和党外群众的人数均不少于3人。
4. 会前主持人要告知记录员，会后要向党支部提交原始记录，使其记录开始就按照规定格式将标题、副标题和第一段的内容写好，并要求记录字迹清晰、工整。
5. 会议结束后，主持人要及时将“群众座谈会原始记录”交党支部。不必重新整理抄写。

二、党内外群众座谈会补充说明

1. 座谈时间：

群众座谈会的召开时间应该在支委会确定发展对象之后一周之内，在报上级党委审查之前。

2. 座谈人员：

座谈群众包含宿舍舍友，行政班、教学班同学，学生组织、社团、科创团队中对发展对象比较了解的，同其一起学习、工作、生活的人。

发展对象的班主任、辅导员应在支委会确定发展对象之后一周之内填写《班主任/辅导员关于×××入党问题的意见》。如果辅导员党组织关系与发展对象在同一支部，则不用填写意见。

3. 座谈内容：

3.1 发展对象是否坚持全心全意为人民服务。在日常学习生活中是否关心同学，帮助同学，能否与同学共同面对困难，帮助同学渡过难关，能否积极参加集体活动，能否积极奉献，尽职尽责，积极参与班级、团支部、宿舍的建设。

3.2 发展对象的道德品质是否合格。在生活中是否有违背社会公序良俗的行为。爱同学、爱集体，遵守校规校纪，能弘扬正气、抵制歪风邪气。

3.3 发展对象是否能够践行社会主义核心价值观。

谈一谈在以下三个层面发展对象的表现：

国家层面：富强、民主、文明、和谐；

社会层面：自由、平等、公正、法治；

个人层面：爱国、敬业、诚信、友善。

3.4 对待大学生活的态度。

学习方面：踏实、认真、努力，重视课堂，重视思政课的学习；

科研创新：重视创新能力、科研能力的培养和锻炼；

宿舍文化建设：积极参与宿舍卫生打扫及环境整理、宿舍氛围建设、融洽宿舍关系；

体育：经常参加体育锻炼，重视身体健康；

其他：（自由发言）。

C. 7 班主任/辅导员关于×××入党问题的意见

**班主任/辅导员
关于×××申请人入党问题的意见**

班主任/辅导员姓名		填表时间	
该同学所在班级			
班主任/辅导员意见	<p>(德育：责任感、集体荣誉感、对同学的态度、与同学的关系、遵纪守法、遵守社会公德、对自己的要求)</p> <p>智育：学习态度、学习效果、科创经历</p> <p>体育：参加体育活动的积极性、对体育活动的态度、体育爱好及特长)</p>		
该同学申请加入党组织是否有不同意见	班主任：		

(意见内容包括：该同学在德育、智育、体育，以及参加班级活动、群众基础等方面情况。)

0.8 入党介绍人意见

入党介绍人意见

×××(入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……)。

我认为，×××已经基本具备（或不具备）中共党员的条件，我愿意（或不愿意）介绍×××加入中国共产党。

入党介绍人单位、职务或职业_____

签名_____

××年××月××日

附：填写要点：

介绍人通过了解和掌握申请人的入党动机、政治觉悟、道德品质、学习和工作经历、现实表现等情况，对是否同意其入党表明意见（不能只写工作表现，应按要求作出全面评价）。不能只写优点，不写不足；也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

C.9 入党志愿书填写规范

入党志愿书填写规范

《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）封面，“申请人姓名”由本人填写。《入党志愿书》中，基本情况、“入党志愿”、“本人经历”、“何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”、“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”、“何时何地何原因受到何种奖励”、“何时何地何原因受到何种处分”、“家庭主要成员情况”、“主要社会关系情况”、“需要向党组织说明的问题”、“本人签名或盖章”等栏目，由本人填写。其他栏目由党支部和上级党组织填写。

填写《入党志愿书》应注意以下事项：

1. 在填写《入党志愿书》前，党支部书记和入党介绍人应对入党申请人进行党的基本知识教育，将填写《入党志愿书》的目的和意义、填写内容和要求做详细说明。入党申请人应根据要求严肃、认真、忠实地逐项填写清楚，不得隐瞒或伪造。须使用钢笔、签字笔或毛笔填写，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰工整。

2. 封面：“申请人姓名”应填写与本人身份证一致的名字。

3. 填写“基本情况”中的个人信息，要与身份证一致。“民族”应填写全称（如汉族、回族、维吾尔族等）。“籍贯”填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地），填写到县（市、区）。

4. “出生地”按现行行政区划填写到县（市、区）。“学历”填写已取得毕业证书的最后学历。“学位或职称”填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格。“单位职务或职业”填写具体工作部门和现在实际担任的主要职务。“现居住地址”填写本人现固定居住的详细地址，或与身份证上的一致。“有何专长”填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面特长，不填写兴趣爱好。

5. 填写“入党志愿”时，应着重写本人对党的认识、入党动机以及入党的决心等，深入分析自己的优缺点，明确今后的努力方向，实事求是地写出思想发展和变化过程。

6. “何时何地加入中国共产主义青年团”、“何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务”和“何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何”中的“何地”，应填写到工作、学习单位或乡镇、街道等。“何时何地何原因受过何种奖励”中的“奖励”指凡受各级党政军机关、学校、厂矿企业事业单位正式表彰或授予各种荣誉称号的，均可按时间顺序分别填写。要写明受奖励的时间、授奖励的单位、奖励名称、享受待遇情况等。“何时何地何原因受过何种处分”填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。

7. 填写“本人经历”一栏，应从上小学填起，起止年月前后要衔接。“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明主要职务。参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，均应填写，取得学位的在相应栏目中注明。“证明人”填写熟悉本人情况的人或一同学习、工作过的人。

8. “家庭主要成员”是指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属。已婚的要填写配偶情况，其他成员主要填写本人的父母（或抚养者）和子女，以及和本人长期在一起生活的家庭成员。填写“关系”用书面语，例如：父亲、母亲等。

9. “主要社会关系”是指本人的旁系亲属，如配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。填写“关系”用书面语，例如：叔叔、姑姑等。

10. “需要向党组织说明的问题”一栏，主要填写本人需要向党组织说明，而在其他项目中不好填写的问题。

11. 某些项目没有内容可填写时，应注明“无”。

12. “入党介绍人意见”一栏由入党介绍人填写。

13. “支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”一栏 由党支部书记填写。
14. “上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党 的意见”一栏，由党委委员或组织员，在与申请人谈话后，如实填写谈话情况和自己对申请人能否入党的意见。
15. 党总支需填写“总支部审查（审批）意见”一栏，由党总支书记填写，参考格式如下：
经×××年××月××日党总支委员会讨论，××× 同志已具备党员条件、入党手续完备，通过接收×××为中共预备党员的决议，报上级党委审批。
16. “基层党委审批意见”一栏由党委填写。参考格式如下：
经×××年××月××日党委会讨论，×××同志已具备党员条件、入党手续完备，同意批准该同志为中共预备党员，预备期一年（自×××年××月××日起至×××年××月××日止）。
17. “支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”一栏由党支部书记填写。
18. 党总支需填写“总支部审查（审批）意见”一栏，由党总支书记填写，参考格式如下：
经×××年××月××日党总支委员会讨论，××× 同志已具备正式党员条件，党总支委员会通过其按期转为中共正式党员的决议，报上级党委审批。
19. “基层党委审批意见”一栏由党委填写，参考格式如下：
经×××年××月××日党委会讨论，×××同志已具备正式党员条件，同意批准该同志按期转为中共正式党员。党龄自×××年××月××日算起..

C. 10 入党志愿书

入党志愿书

根据中共中央组织部《关于印制、使用〈中国共产党入党志愿书〉（2004年制）的通知》（组通字〔2004〕34号），自2004年10月1日起使用《中国共产党入党志愿书》（2004年制）。

《中国共产党发展党员工作细则》第十九条规定：支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

根据教工委《北京高校发展党员工作程序》（2014年10月）等相关规定制作填写范例，仅供参考。

填写要求：

1. 发展对象已具备党员条件，经上级党组织预审通过发给《入党志愿书》。
2. 填写《入党志愿书》，是申请入党人必须履行的手续之一。填写《入党志愿书》，是对申请入党者的一次实际教育和严格审查，是党组织对申请入党人进一步审查的主要依据之一，也是党员的重要档案材料之一。填写入党志愿书必须严肃认真。
3. 入党介绍人应指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；发展对象填写时要严肃认真、忠诚老实，不得有任何隐瞒和伪造。
4. 填写《入党志愿书》应当简明扼要，尽量不要超出本栏。如某些栏目没有内容可填写，应在该栏填写“无”，不要划“×”或“/”。
5. 填写时须使用钢笔、签字笔或毛笔填写，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰工整，不得涂改。为避免填写上的差错，认真填写志愿书草表，经检查无误后，再誊写。确有必要修改的以单划线为宜。

姓名	×××(与居民身份证一致)	性别	男(女)	正面免冠照片(2寸)
民族	汉族(填写全称)	出生年月	1995年10月	
籍贯	山东莱州(填写本人的祖居地,〈指祖父的出生地〉)	出生地	山东莱州(“籍贯”和“出生地”按行政区划填写到县〈市、区〉)	学位写何学科学位如:教育学学士。职称应填写主管部门评定的专业技术职务。在校本科生填“无”或不写
学历	高中(大学、研究生)填写已取得的毕业证书的最后学历	学位或职称	填写已取得的最高学位或最高专业技术任职资格	
单位、职务或职业		北京理工大学××学院××班 学生		
现居住地		北京市房山区良乡高教园区北京理工大学良乡校区 或北京市海淀区中关村南大街5号北京理工大学中关村校区		
身份证号码		xxxxxxxxxxxxxx		
有何专长		跆拳道、书法(填写本人在专业、文艺、体育、计算机、外语等方面的特长,不填写兴趣爱好)		
入 党 志 愿 ,				
<p>我志愿加入中国共产党,拥护党的纲领,遵守党的章程,履行党员义务,执行党的决定,严守党的纪律,保守党的秘密,对党忠诚,积极工作,为共产主义奋斗终身,随时准备为党和人民牺牲一切,永不叛党。</p> <p>中国共产党是中国工人阶级的先锋队,同时是中国人民和中华民族的先锋队是中国特色社会主义事业的领导核心,代表中国先进生产力的发展要求,代表中国先进文化的前进方向,代表中国最广大人民的根本利益。党的最高理想和最终目标是实现共产主义。中国共产党以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观习近平新时代中国特色社会主义思想作为自己的行动指南。</p>				

.....
我作为当代中国一名热血青年，伴着祖国的改革开放进程而成长，切身感受到了
(以下内容略)

.....
多年来，在党组织的教育与培养下，通过自己的刻苦学习与工作锻炼，牢固地树立起坚定的马克思主义政治信仰和共产主义理想信念，志愿加入中国共产党，为共产主义社会理想、为建设中国特色社会主义、为党和人民的根本利益而奉献自己的青春（以下内容略）.....

进入新世纪，我们党高瞻远瞩、深谋远虑、胜利召开党的十九次全国代表大会，提出高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”、“科学发展观”和习近平新时代中国特色社会主义思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗的政治宣言和行动纲领。（以下内容略）

.....

.....

我知道，为党和人民的伟大事业而努力工作，只有良好的愿望是不够的，还要有优良的素质和过硬的本领。今后，我一定要更加严格要求自己，团结同志，不断检查自身存在的不足，认真学习科学文化知识和党的基本理论，自觉抵制各种非无产阶级思想的影响和侵蚀，为了国家和人民的利益，甘愿牺牲个人利益，树立全心全意为人民服务的思想，毕业之后决心到国家最需要的地方去，吃苦在前，享受在后，无私奉献，争取早日成为一名合格的共产党员，终生为党的事业奋斗。

(主要优缺点)

如果党组织接纳了我，我一定.....

如果党组织暂时不接纳我，我也不气馁，我一定.....

(仅供参考，不可全文照抄！)

相关规定：

《中国共产党发展党员工作细则》第二十一条中规定“发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题。”填写要求：

1、基本书写格式及内容通常如下：正文主要内容包括：

第一，对入党的态度。一般第一段要明确写出自己对入党的态度，即“我志愿加入中国共产党”。

第二，对党的认识。这部分主要包括：如何认识党的纲领和章程；如何认识党史，尤其是亲身经历过的重大历史事件；如何认识党的领导和现行的路线、方针、政策。

第三，回顾党的历史。

第四，学习习近平总书记的重要论述。

第五，入党动机、目的。一般讲，一个人最初的入党动机、目的不是单一的，而是各种因素的综合，往往有个不端正到端正的过程。因此应对每一因素进行分析，写出达到最终正确入党动机的思想演变过程，必要时要有一定的理论论述。

第六，自己的优点缺点。要一分为二地看待自己的优缺点，并逐一作出深入的分析，要有发扬优点、克服缺点的决心和措施。

第七，入党的决心。填写入党志愿书只是申请入党的同志入党必须履行的手续之一，即使在组织上入了党，思想上是否入党还得看入党后的言行。因此，在入党志愿书中还要表明自己有不被接受的思想准备，进一步努力的打算或者入党后的态度或决心等。

2、应注意的问题。

(1) 不能把入党申请书照抄变成个人的“入党志愿”内容。要在“入党申请书”、“思想汇报”、“自传”等基础上进一步加工、提炼、字斟句酌，把自己最想向党组织表达的思想写出来。填写“入党志愿”不需要像入党申请书那样要有标题、抬头。注意使用第一人称来写。

(2) 入党志愿有规定的篇幅，不能像其他材料可以不受字数限制地填写。为此，首先要注意字数。

本人经历（包括学历）

“本人经历(包括学历)”应从上小学填起，起止年月前后要衔接。 “在何地、何单位”要写全称。 “任何职”应写明具体(主要)职务。参加电大、函大、夜大、自学考试等学习的，均应填写；取得学位的在相应栏目中注明。 “证明人”填写熟悉本人情况的人(非本人亲属)或在一起学习、工作过的人。

何时何地加入中国共产主义青年团	<p>2004 年 5 月 4 日于北京理工大学附属中学加入中国共产主义青年团 (“何地”应填写到工作〈学习〉单位或乡镇、街道。没有应写“无”）</p>
何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务	<p>无 (“何地”应填写到工作（学习）单位或乡镇、街道。民主党派人士申请加入党组织时，党总支应严格按照程序征求校党委统战部的意见后再发展。）</p>
何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何	<p>无 (“何地”应填写到工作〈学习〉单位或乡镇、街道。没有应写“无”）</p>
何时何地因何原因受过何种奖励	<p>2008 年被北京理工大学附属中学授予“校优秀学生干部”荣誉称号； 2009 年被北京市教委授予“北京市三好学生”荣誉称号。 (主要填写经过一定组织批准所给予的一些正式的奖励有奖励证书、表彰文件的，一般的口头表扬、物质奖励以及在正常工作中得到的奖金等不必填写。“奖励”指凡受各级党政军机关、学校、厂矿企业事业单位正式表彰或授予各种荣誉称号的，均可按时间顺序分别填写。要写明受奖励的时间、授奖励的单位、奖励名称、享受待遇情况等不能写成“多次评为”等笼统字句，没有应写“无”。)</p>
何时何地因何原因受过何种处分	<p>无 (填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。没有应写“无”。)</p>

家庭主要成员	配偶	姓名	未婚 (没有应写“未婚”<或“离异”、“丧偶”>)	民族		出生年月	
		籍贯		学历		参加党派组织的，应注明是哪个党派的党员（成员）。如参加中国共产党，应写明“中共党员”，不能只写“党员”二字。一般群众写“群众”，团员写“共青团员”	
		参加工作时间		政治面貌			
		单位、职务或职业					

关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
父亲	张××	1970年9月	中共党员	北京大学外国语学院教师
母亲	李××	1974年5月	群众	自由职业

“家庭成员”指和自己有直接血缘关系或婚姻关系的直系亲属。已婚的要填写配偶情况，其他成员主要填写本人的父母（或抚养者）和子女，以及和本人长期在一起生活的家庭成员。填写“关系”用书面语，例如：父亲、母亲等。已离退休的，不能只写“离休”或“退休”二字，而应写明离退休前所在单位、职务或职业和政治面貌等，并注明何时离退休。

其他各栏参照前面的要求填写。

主要社会关系情况	叔叔	张×	1977年8月	中共党员	北京市海淀区联想移动通讯公司研发部 经理

“主要社会关系”是指本人的旁系亲属，如配偶的父母、分居的兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。填写“关系”用书面语，例如：叔叔、姑姑等。

需要向党组织说明的问题	<p>无 (主要填写需要向党组织说明，而在其他栏目中不好填写的问题。 没有应写“无”)</p>
-------------	---

应在支部大会前

本人签名或盖章 ×××

××××年××月××日

入党介绍人意见

×××（入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……）

我认为，×××已经基本具备（或不具备）中共党员的条件，我愿意（或不愿意）介绍×××加入中国共产党。

填写要点：介绍人通过了解和掌握申请人的入党动机、政治觉悟、道德品质、学习和工作经历、现实表现等情况，对是否同意其入党表明意见（不能只写工作表现，应按要求作出全面评价）。不能只写优点，不写不足；也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

介绍人单位、职务或职业××学院党委××党支部书记

签名或盖章×××

××年××月××日

应在支部大会前或同一天

我同意第一介绍人的意见。（入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……）

我认为，×××已经基本具备（或不具备）中共党员的条件，我愿意（或不愿意）介绍×××加入中国共产党。

填写要点：不能只写“同上”或“同意第一入党介绍人意见”。不能只写优点，不写不足，也不能以提“希望”的方式来代替其缺点不足。

介绍人单位、职务或职业××学院党委××党支部书记

签名或盖章×××

××××年××月××日

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

×××（主要表现及优缺点……）

在接收×××为预备党员的公示中（公示情况……）

××××年××月××日，××学院党委学生第二党支部召开了讨论接收×××为预备党员的支部大会。大会应到有表决权的党员 名，实到会 名， 名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。 人赞成， 人反对， 人弃权。大会决定，同意（或不同意）接收×××为中共预备党员。

填写要点：支部大会的决议是集中全体党员对申请入党者的意见，应写清时间、参加大会的具有表决权的正式党员数、书面意见情况、讨论的情况、采取的表决方式、表决结果等。

预审通过后，及时召开会议。落款时间最好与支部大会同一天。

支部名称：××学院党委××党支部 支部书记签名或盖章×××

应写支部全称

××××年××月××日

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

受××党委指派，我于××××年××月××日与×××进行了谈话。通过谈话，我了解到×××（对党的认识……，主要优点……，主要缺点……）

我认为×××已基本符合（或不符合）共产党员标准，同意（或不同意）其加入中国共产党。

填写要点：发展对象对党的认识是否正确，入党信念是否坚定；入党动机是否端正，是否树立全心全意为人民服务的思想，有没有为党的事业奋斗终身的决心；对党的基本理论、基本路线和基本知识的掌握和理解的情况；思想觉悟和政治上的成熟程度；对支部大会提出的缺点和不足的认识以及对待入党的态度和决心；

谈话人单位、职务或职业：××学院党委书记

应填总支委员会决议之前

签名或盖章 ××

××××年××月××日

总支部审查（审批）意见

经 年 月 日党总支委员会讨论， 同志已具备党员条件、入党手续完备，通过接收 为中共预备党员的决议，报上级党委审批。

填写要点：1、总支会议记录要完整，应逐个审议和表决。2、自支部大会纳新之日起总支一个月内审批 完毕，一般不超过三个月。由于特殊原因超过三个月审批，未超过六个月，总支要写出书面说明，并附在志愿书内，作为档案材料内容。超过六个月，退回支部审议，从申请人重填《入党志愿书》开始，重新履行入党手续。

总支名称：×××学院党总支 总支部书记签名或盖章×××
(应写全称，加盖党总支公章) ××××年××月××日

应填在组织员谈话日期之后

基层党委审批意见

经 年 月 日党委会讨论， 同志已具备党员条件、入党手续完备，同意批准该同志为中共预备党员，预备期一年
(自 年 月 日起至 年 月 日止)

基层党委盖章 党委书记签名盖章×××
××××年××月××日

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

张三同志（主要表现及优缺点……）

在同意张三同志转为中共正式党员的公示中（公示情况……）

××××年××月××日，××学院党委学生第二党支部召开了讨论预备党员张三同志转正的支部大会。大会应到有表决权的党员 名，实到会 名， 名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。 人赞成， 人反对， 人弃权。大会决定， 同意（或不同意）张三同志按期转为中共正式党员(不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格)

如何填写：在预备期满后进行公示，公示无异议，30 天内召开支部大会表决。特殊情况不得超过二个月。

支部名称：××学院党委××党支部书记签名或盖章×××
(应写支部全称) ××××年××月××日

总支部审查（审批）意见

经 年 月 日党总支委员会讨论， 同志已具备正式党员条件，党总支委员会通过 按期转为中共正式党员的决议，报上级党委审批。

总支名称：×××学院党总支 总支部书记签名或盖章×××
(应写全称，并加盖总支章) ××××年××月××日

基层党委审批意见

经 年 月 日党委常委会讨论， 同志已具备正式党员条件，同意批准该同志按期转为中共正式党员。党龄自 年 月 日算起。

基层党委盖章

党委书记签名盖章

××××年××月××日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

×××同志在延长一年预备期期间，对自己在预备期中因……（存在不足）造成一定影响的问题认识深刻，并在学习或工作中…（努力过程），取得了显著成绩，消除了在群众中的不良影响，已具备了党员条件。在同意×××同志转为中共正式党员的公示中（公示情况……）。

××××年××月××日，××学院党委学生第二党支部召开了讨论预备党员×××同志转正的支部大会。大会应到有表决权的党员×名，实到会×名，

名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。×人赞成，×人反对，×人弃权。大会决定，同意（或不同意）×××同志转为中共正式党员。

预审通过后，及时召开会议。落款时间最好与支部大会同一

支部名称：××学院党委学生第二党支部 支部书记签名或盖章×××

应写支部全称

2018 年 2 月 5 日

总支部审查（审批）意见

×××同志在延长一年预备期期间，对自己的过失及不良影响认识深刻，并能及时改正，在工作中取得了较好的成绩。经总支认真审核，同意其转为正式党员。

总支部名称××学院党总支

总支部书记签名盖章

应写支部全称，并加盖总支章

2018 年 2 月 7 日

基层党委审批意见

经××××年×月××日党委会讨论，批准×××同志转为中共正式党员。党龄从××××年×月××日算起。

基层党委盖章

党委书记签名盖章

××××年×月××日

备 注

1、延长预备期支部决议范例：

支部大会于××××年××月××日讨论了×××同志的转正申请。大会认为，×××同志在预备期间，能经常向党组织汇报思想、工作等情况，工作积极，但……（要写明具体原由。如：出现两门补考，这表明其尚不能发挥学生党员在学习上应有的先锋模范作用），还不完全具备党员条件。鉴于其对自己的错误已有认识，并作了自我批评。本支部应到会表决权的正式党员×名，实到×名，对延长×××同志预备期一年（或半年），进行无记名投票表决，×票赞成，×票反对，×票弃权。按照有关组织原则，支部大会决定延长×××同志预备期一年（自××××年××月××日至××××年××月××日止）。

填写要求：延长原因必须具体写清，延长预备期只有一次。

2、延长预备期总支审批意见范例：

总支委员×名，实到会×名，经审议并表决，×名同意延长×××同志预备期一年（或半年）（自×年×月×日至×年×月×日止）。

填写要求：延长预备期只有一次，具体要求如上页内容。

3、取消预备党员资格支部决议范例：

支部大会于×年×月×日讨论了×××同志的转正申请。大会认为，×××同志在预备期间，放松了对自己的要求，……（写具体表现），造成不良影响。党组织曾多次对其进行帮助教育，但至今无明显改进，这表明其已不具备党员资格。本支部应到会表决权的正式党员×名，实到×名，对取消×××同志预备党员资格进行无记名投票表决，×票赞成，×票反对，×票弃权。按照有关组织原则，支部大会决定取消×××同志预备党员资格。

4、取消预备党员资格总支审批意见范例：

总支委员×名，实到会×名，经审议并表决，×名同意取消×××同志预备党员资格。

拟接收×××为中共预备党员的公示书

经党支部研究，拟接收×××为中共预备党员，现将有关情况公示如下。在公示期内，欢迎广大党员、干部、群众通过信函、电话或直接到党支部或党委反映该同志政治思想觉悟、道德品质、现实表现、廉洁自律、先锋模范作用、群众关系等方面的情况。公示时间为5个工作日，从××年××月××日至××年××月××日。

姓名：××× 性别：男 出生年月：××年××月 文化程度（或学历）：

政治面貌：团员 工作单位及职务（或职称）：北京理工大学××书院/学院××班学生

申请入党时间：××年××月××日

列为入党积极分子时间：××年××月××日

确定为发展对象时间：××年××月××日

政审合格 参加第×期发展对象培训班结业

培养联系人：×××、××× 入党介绍人：×××、×××

个人简历：

受奖（惩）情况：

“本人简历”应从上小学填起，起止年月前后要衔接。

写明从何年何月至何年何月，何地、何单位、任何职。

2008年被北京理工大学附属中学授予“校优秀学生干部”荣誉称号；

未受惩罚

奖励：指凡受各级党政军机关、学校、厂矿企业事业单位，有奖励证书、表彰文件的正式表彰或授予各种荣誉称号，一般的口头表扬、物质奖励以及在正常工作中得到的奖金等不必填写。可按时间顺序分别填写。要写明受奖励的时间、授奖励的单位、奖励名称、享受待遇情况等。不能写成“多次评为”等笼统字句，没有应写“无”。

惩罚：填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。没有应写“未受惩罚”。

联系电话： 联系人：党支部_____党委_____

公示信箱位置：

来信、来访地址：

中共北京理工大学××书院/学院××支部委员会

××年××月××日

C.12 发展党员情况公示登记表

发展党员公示情况登记表

姓名	×××	性别	男	民族	汉族	出生年月	××年××月
文化程度	高中	政治面貌	共青团员	籍贯	山东莱州	申请入党时间	××年×月××日
确定发展对象时间	××年××月××日			入党介绍人		×××、×××	
公示时间	5个工作日××年××月××日至××年××月××日						

公示中反映的主要问题及处理意见：

无

填写公示中所反映的涉及组织发展的问题，说明调查了解的结果，提出经支委会讨论的处理意见。若无反映问题，填写“无”。

	组织委员	(签字)	年	月	日
支部委员会意见	经支委会研究，近期召开支部党员大会讨论其发展入党问题。				
	支部书记	(签字)	年	月	日
党委意见	同意党支部意见 中共北京理工大学xx委员会(章) 年 月 日				

C. 13 党支部接收预备党员大会

党支部接收预备党员大会

一、准备

1. 布置会场：悬挂党旗，布置讲台、桌椅
2. 检查衣着仪表，党员佩戴党徽
3. 党支部书记向会议报告拟接收预备党员的人数及名单
4. 党支部书记说明会议议程
5. 清点到会人数，应到会具有表决权的正式党员 XX 人，实到会具有表决权的正式党员 XX 人，预备 XX 人，列席人员 XX 人
6. 报告未到会人员情况，因事请假 XX 人，因病请假 XX 人
7. 确认到会人数是否符合开会要求（有表决权的到会党员人数必须超过应到会有表决权党员人数的半数，才能开会）
8. 支部书记提名会议监票人 1 人、计票人 1 人（有表决权的正式党员）
9. 表决通过会议监票人、计票人选

二、发展

1. 主持人宣布大会开始
2. 全体起立，奏唱中华人民共和国国歌
3. 发展对象宣读《入党志愿书》，汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需要向党组织说明的问题等。
4. 第一介绍人介绍发展对象情况并宣读介绍人意见
5. 第二介绍人介绍发展对象情况并宣读介绍人意见
6. 由组织委员代表支部报告对发展对象的政治审查情况（没有党支部委员会的由书记或副书记代为报告）。
7. 有表决权的正式党员对发展对象能否入党进行讨论
8. 由计票人发放表决票
9. 有表决权的正式党员进行无记名投票
10. 计票人收回表决票
11. 计票人统计票决结果，填写票决情况汇总表，由监票人全程监督，监票人、计票人、支部大会会议主持人签字确认
12. 监票人宣读票决结果
13. 党支部书记宣读接收申请人为预备党员的决议
14. 有表决权的正式党员对决议进行讨论
15. 有表决权的正式党员对决议进行举手表决
16. 由党支部书记根据表决结果宣布决议是否通过
17. 发展对象表态发言

三、总结

1. 与会人员发言
2. 党支部书记总结发言
3. 全体起立，面向党旗奏唱《国际歌》
4. 党支部书记宣布会议结束
5. 与会人员合影留念

C. 14 接收预备党员表决票

接收预备党员表决票

姓名	赞成	不赞成	弃权
× × ×			

备注：在姓名右侧相应空格内画○，其他空格内画×。

接收预备党员表决票

姓名	赞成	不赞成	弃权
× × ×			

备注：在姓名右侧相应空格内画○，其他空格内画×。

C. 15 接收预备党员票决情况汇总表

接收预备党员票决情况汇总表

×××党支部于××年××月××日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意接收×××同志为预备党员进行了表决，应到会有表决权的党员×人，实到会×人。共发出表决票×张，收回×张（其中：有效票×张，无效票×张），收到未到会有表决权党员书面意见×份。票决结果如下：

姓名	赞成	不赞成	弃权
×××	×票	×票	×票

监票人（签名）：_____

计票人（签名）：_____

支部大会主持人（签名）：_____

年 月 日

C.16 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

支部大会通过接收申请人 为预备党员的决议

×××（主要表现及优缺点，对申请人入党动机、政治觉悟、现实表现、道德品质、群众基础、对党的基本知识掌握情况等方面做出评价，实际表现可结合听党课、参加党内有关活动、学习工作经历、是否服务群众等方面评价。）

报告政治审查结果（本人对党的理论和路线、方针、政策的态度是否端正、本人政治历史是否清白、是否遵纪守法、是否遵守社会公德、直系亲属和主要社会关系历史是否清楚。）

在接收×××为预备党员的公示中未（或有）收到任何异议。如果收到异议，写明处理及答复结果。（公示情况……）。

××年××月××日，×××党支部召开了讨论接收×××为预备党员的支部大会。大会应到有表决权的党员×名，实到会×名，×名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。×人全部赞成（或×人赞成，×人反对，×人弃权）。大会决定，同意（或不同意）接收×××为中共预备党员。

（注：该决议在支部大会上经举手表决通过，×人同意，×人反对，×人弃权）

支部名称_____

支部书记签名_____

年 月 日

发展对象表态发言提纲

一、现阶段对以下内容中任意一个的理解认识：

1. 中国共产党的性质、全心全意为人民服务
2. 习近平新时代中国特色社会主义思想：“两个维护”、“四个意识”、“四个自信”
3. 四项基本原则、党的领导、改革开放
4. 人民军队、民族团结、民族政策、统一战线、独立自主和平外交
5. 人民民主专政、人民代表大会制度、政治协商制度

二、从入党积极分子到支部大会接收为预备党员过程中的思想转变

三、自己发展入党后的努力方向

党委委员及组织员谈话注意事项

——党委会对支部发展党员进行审批前的谈话

一、谈话人员：

党委委员及组织员

二、谈话目的：

1. 全面准确地了解发展对象的情况，保证审批质量；
2. 对发展对象面对面地进一步帮助教育。

三、和发展对象谈话的主要内容：

1. 发展对象对党的认识；
2. 发展对象入党动机；
3. 发展对象掌握党的基本理论和基本知识的情况；
4. 发展对象积极要求入党的情况，目前的主要优缺点；（重要是查找不足，明确今后努力方向）
5. 发展对象对党组织还有什么需要说明的问题；
6. 对发展对象进行党的基本知识的教育，帮助其端正入党动机；
7. 针对发展对象存在的缺点和不足，指出今后努力的方向。

四、谈话前谈话人的准备工作：

1. 认真审阅发展对象的入党志愿书和有关材料。主要看入党手续是否完备，各种材料是否齐全、规范；
2. 到发展对象所在单位和支部征求党内外群众的意见。征求意见可采取个别谈话、召开座谈会、民意测验等多种形式进行，尽量多接触一些同志，广泛听取意见，特别是入党介绍人、支部成员和熟悉发展对象的同志的意见。对发展对象的工作、学习和生活情况尽可能地全面了解，做到胸中有数；
3. 根据发展对象的具体情况，拟定好谈话提纲，使谈话有针对性，使谈话效果更为理想。

五、谈话方式：

1. 谈心式。就是同发展对象谈话要坦诚相待，相互平等地交谈。态度要热情，语气要和蔼，气氛要宽松；
2. 启发式。当发展对象对某个问题答不上来时，或不愿回答时，要给予正确的启发和引导。有些问题回答不对时，要及时给予纠正；
3. 问答式。谈话人提出问题要求发展对象给予明确回答。采取这种方式时，谈话人最好先列好谈话提纲，先问什么，后问什么，哪些是重点，都应该做到心中有数。这样，才能保证谈话的效果。

C. 19 党委指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

党委指派专人进行谈话情况和对 申请入党人的意见

受 xx 党委指派，我于××××年××月××日与×××进行了谈话。通过谈话，我了解到×××（对党的认识……，入党动机……，对党的基本理论和基本知识，主要优点……，主要缺点……）。

我认为×××已具备（或不具备）共产党员标准，同意（或不同意）其加入中国共产党。

谈话人单位、职务或职业_____ 签名或盖章 _____

年 月 日

附：填写要点：

发展对象对党的认识是否正确，入党信念是否坚定；入党动机是否端正，是否树立全心全意为人民服务的思想，有没有为党的事业奋斗终身的决心；对党的基本理论、基本路线和基本知识的掌握和理解的情况；思想觉悟和政治上的成熟程度；对支部大会提出的缺点和不足的认识以及对待入党的态度和决心。

京 XXXXX

预备党员 教育考察登记表

姓 名_____

填 写 说 明

一、本登记表供党支部教育考察预备党员使用，保存在党支部。预备党员转正后，本登记表作为党员档案材料进行归档。

二、填写本登记表时，须使用钢笔或签名笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、教育考察情况，主要包括思想觉悟、政治品质、入党动机、工作表现，参加组织活动、完成组织分配任务情况，以及学习党的基本理论、基本路线和基本知识情况等。入党介绍人每季度、党支部每半年填写一次培养考察情况。

四、预备党员调动工作时，应将本登记表连同其他入党材料一并转移至新单位党组织，由新单位党组织做好接续培养工作。

姓名		性别		正面免冠照片 (2寸)
民族		出生年月		
籍贯		出生地		
学历		学位 或职称		
单位、职务或职业				
现居住地				
居民身份证号码				
接收为预备党员时间				
入党 介绍人	姓名	单位及职务	教育考察时间	
			年 月 - 年 月	
			年 月 - 年 月	
			年 月 - 年 月	
			年 月 - 年 月	
何时何 地何原 因受过 何种奖 励处分				

预备党员教育考察情况		
入党介绍人考察意见	<p>每季度填写一次，综合 2 名入党介绍人意见，进行双签字。</p> <p>入党介绍人签名： 年 月 日</p>	
	<p>入党介绍人签名： 年 月 日</p>	
党支部考察意见	<p>每半年考察一次</p> <p>党支部书记签名或盖章： 年 月 日</p>	

预备党员教育考察情况		
入党介 绍人考 察意见	入党介绍人签名:	年 月 日
	入党介绍人签名:	年 月 日
党支部 考察意 见	党支部书记签名或盖章:	年 月 日

预备党员教育考察情况		
入党介 绍人考 察意见	入党介绍人签名:	年 月 日
	入党介绍人签名:	年 月 日
党支部 考察意 见	党支部书记签名或盖章:	年 月 日

推迟讨论情况

基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

党支部书记签名或盖章：

年 月 日

备 注

有需要说明的必要信息，但在本表没有相应填写栏目时，填写在本备注栏。如，工作、学习单位发生变动情况，频繁变动工作、学习单位导致入党介绍人栏目填写不下。等等。

C. 21 党委接收预备党员备案名册

xx 党委××党支部××年第×批接收预备党员备案名册

党支部：

填报时间：××××年××月××日

序号	姓名	性别	民族	身份证号	班级/职务	所在支部	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	支部发展会时间	联系电话	备注
1	×××	女	汉族	×××××× ××××	××班/本科 生	××书院/ 学院××支 部	2020/10/1	2020/11/1	2021/11/10	2021/12/9	×××××	
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

注：备案对象为学生的，“职务”一栏填写：所在班级+本科生（或硕士研究生、博士研究生、专科生等）

C. 22 入党宣誓仪式的组织

入党宣誓仪式的组织

预备党员在预备期内，必须参加入党宣誓仪式。入党宣誓仪式一般由院（系）级党委、党总支、直属党支部组织进行，也可以由党支部组织进行，但上级党组织应派人参加。

入党宣誓仪式会场必须悬挂党旗，不能在无党旗的情况下举行入党宣誓仪式。宣誓时一般由院（系）级单位党委、党总支、党支部书记（副书记）或组织委员担任领誓人。

入党宣誓仪式如下：

1. 参加宣誓仪式的预备党员应列队面向党旗（或半侧面向党旗），持立正姿势，举起右手，握拳过肩。
2. 领誓人应站在宣誓的预备党员一侧，与宣誓人持一样姿势，面向党旗。
3. 宣誓开始后，由领誓人逐句领读誓词，宣誓的预备党员要齐声跟读，声音要宏亮、高昂。
4. 读完誓词后，领誓人说“宣誓人”后，宣誓的预备党员依次报自己的姓名。至此，宣誓仪式结束。

入党誓词为：我志愿加入中国共产党，拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党员义务，执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不叛党。

入党宣誓仪式可以适当吸收入党积极分子参加，使他们接受教育。

附录 D
(资料性附录)
预备党员教育考察和转正阶段材料
D. 1 预备党员期间的思想汇报

预备党员期间的思想汇报

一、党员在预备期内每季度提交一次思想汇报

二、汇报内容

1. 对在接收预备党员的支部大会上提出的主要缺点的改正情况
2. 结合以下六点学习党史的情况及感悟：
 - (1) 中国共产党的性质、全心全意为人民服务
 - (2) 习近平新时代中国特色社会主义思想：“两个维护”、“四个意识”、“四个自信”
 - (3) 四项基本原则、党的领导、改革开放
 - (4) 人民军队、民族团结、民族政策、统一战线、独立自主和平外交
 - (5) 人民民主专政、人民代表大会制度、政治协商制度
 - (6) 对时事的理解
3. 结合时事谈对党的路线、方针、政策的理解
4. 在日常学习生活中，发挥党员作用的思考及实践

三、入党介绍人审阅预备党员的思想汇报，提出意见和建议

D.2 转正申请注意事项

转正申请注意事项

一、转正申请书应包括的内容

1. 标题，在第一行正中写“转正申请”。
2. 称谓，在第二行顶格写“党支部”，后边加冒号。
3. 正文：
 - (1) 首先说明本人的预备期时间（包括被延长预备期，到何时延长期满），表明转正愿望，提出转正申请；
 - (2) 进一步阐明通过学习对党的认识的提高过程，结合自己的思想实际，表达对党的宗旨、纲领、理论、经验、路线的认识，说明对党的路线、方针、政策的态度，进一步表达自己的政治理想和信念；
 - (3) 表达自己的人生观、价值观、世界观，进而说明为什么要入党；
 - (4) 对预备期自己的政治思想、学习、工作、生活、等方面的情况进行全面总结；
 - (5) 说明在接收预备党员支部大会上所提缺点改正的情况；
 - (6) 说明在预备期如何以党员标准要求自己，先锋模范作用发挥得怎样；
 - (7) 今后努力方向，有什么计划和打算；
 - (8) 对待转正的态度。
4. 落款，右下行写明预备党员所在单位、部门、教学院（系、部）、专业、班级和姓名，再下行签署时间，这些内容应写全称。

二、转正申请书注意事项

1. 拟转正的预备党员，必须在预备期满前一个月，向党支部提出“预备党员转正申请”。
2. “预备党员转正申请”须经入党介绍人审阅，并简要注明审阅意见，入党介绍人签字后，提交党支部。
3. “预备党员转正申请”必须由拟转正的预备党员执笔，不得代笔。

D. 3 拟将×××同志转为中共正式党员的公示书

拟将×××同志转为中共正式党员的公示书

经党支部研究，拟将×××同志转为中共正式党员，现将有关情况公示如下。在公示期内，欢迎广大党员、干部、群众通过信函、电话或直接到党支部、党委（总支）反映该同志政治思想觉悟、道德品质、现实表现、廉洁自律、先锋模范作用、群众关系等方面的情况。公示时间5个工作日，从××年××月××日至××年××月××日。

姓名：××× 性别：男 出生年月：××年××月

政治面貌：中共预备党员 文化程度（或学历）：

学习（或工作）单位及职务（或职称）：北京理工大学xx书院/学院××班学生

被批准为预备党员（或延长预备期）的时间：××年××月××日

入党介绍人：_____、_____

预备期主要表现：

思想认识：按照组织要求开展学习并书面汇报学习情况，在思想上对党的认识水平提高明显；示范作用：在学习上勤奋刻苦（成绩优异、踏实认真等），工作上尽职尽责（兢兢业业、认真负责），生活中关心宿舍（关心同学，作风良好）；带头作用：在帮助同学、承担班团事务、宿舍环境整理、宿舍文化建设、弘扬正气、抵制歪风邪气等方面主动作为；集体意识：关心集体，团结同学，为同学服务的意识不断增强。积极组织参加集体活动，并表现突出。

对接收预备党员的支部大会上提出问题的改正情况

受奖（惩）情况：

无奖励，未受惩罚

奖励：主要填写经过一定组织批准所给予的一些正式的奖励，有奖励证书、表彰文件的，一般的口头表扬、物质奖励以及在正常工作中得到的奖金等不必填写。“奖励”指凡受各级党政军机关、学校、厂矿企业事业单位正式表彰或授予各种荣誉称号的，均可按时间顺序分别填写。要写明受奖励时间、授奖励的单位、奖励名称、享受待遇情况等。不能写成“多次评为”等笼统字句，没有应写“无”。
惩罚：填写受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况。经组织复查被平反纠正的不需填写。没有应写“未受惩罚”。

联系电话：

联系人：

党支部：_____

党委（总支）：_____

来信、来访地址：

中共北京理工大学XX书院/学院XX支部委员会

年 月 日

D.4 拟预备党员转正公示情况登记表

预备党员转正公示情况登记表

姓名	×××	性别	男	民族	汉族	出生年月	××年 ××月
文化程度	高中	政治面貌	预备党员	籍贯	山东莱州	申请入党时间	××年 ××月××日
发展为预备党员的时间	××年×月××日			入党介绍人			
公示时间	5个工作日 ××年××月××日 ××年××月××日						
公示中反映的主要问题及处理意见： 无 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px; border-radius: 10px; background-color: #f9f9f9;"> 填写公示中所反映的涉及组织发展的问题，说明调查了解的结果， 提出经支委会讨论的处理意见。若无反映问题，填写“无”。 </div>							
组织委: ×××(签字) ××年××月××日							
支部委员会意见	经支委会研究，近期召开支部党员大会讨论×××同志的转正问题。 支部书记: ×××(签字) ××年××月××日						
党委(总支)意见	同意党支部意见 中共北京理工大学xx委员会(章) ××年××月××日						

D. 5 预备党员转正表决票

预备党员转正表决票

姓名	赞成	不赞成	弃权

备注：在姓名右侧相应空格内画○，其他空格内画×。

预备党员转正表决票

姓名	赞成	不赞成	弃权

备注：在姓名右侧相应空格内画○，其他空格内画×。

D. 6 预备党员转正票决情况汇总表

预备党员转正票决情况汇总表

×××党支部于××年××月××日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意×××同志按期转为正式党员进行了表决，应到会有表决权的党员×人，实到会×人。共发出表决票×张，收回×张（其中：有效票×张，无效票×张），收到未到会有表决权党员书面意见×份。票决结果如下：

姓名	赞成	不赞成	弃权
×××	×票	×票	×票

监票人（签名）：_____

计票人（签名）：_____

支部大会主持人（签名）：_____

××年××月××日

D. 7 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

支部大会通过预备党员能否转为 正式党员的决议

×××同志在预备期中对接收其为预备党员的支部大会上提出的需要改进的方面做了充分的改进。(描述具体事项：思想认识：按照组织要求开展学习并书面汇报学习情况，在思想上对党的认识水平提高明显；示范作用：在学习上勤奋刻苦等，工作上尽职尽责等，生活中关心宿舍等；带头作用：在帮助同学、承担班团事务、宿舍环境整理、弘扬正气、抵制歪风邪气等方面主动作为；集体意识：为同学服务的意识不断增强。积极组织参加集体活动，并表现突出。)

在同意×××同志转为中共正式党员的公示中（公示情况……）。

××年××月××日，×××党支部召开了讨论预备党员×××同志转正的支部大会。大会应到有表决权的党员×名，实到会×名，×名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。×人赞成，×人反对，×人弃权。大会决定，同意（或不同意）×××同志按期转为中共正式党员（不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格）。

（注：该决议在支部大会上经举手表决通过，×人同意，×人反对，×人弃权）

支部名称_____

支部书记签名或盖章_____

××年××月××日

× × 党委 × × 党支部 × × 年第 × 批预备党员转正备案名册

党支部：

报备时间：××年××月××日

序号	姓名	性别	民族	身份证号	职务	所在支部	发展为预备 党员时间	转正时间	联系电话	备注
1	×××	男	汉族	××××××× ××××××× ×××	××班+ 本科生	××党支部	2016/01/22	2017/01/22	××××××× ×××	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

注：备案对象为学生的，“职务”一栏填写：所在班级+本科生（或硕士研究生、博士研究生等）

D.9 党委组织培养党员材料目录

党组织培养党员材料目录

1. 入党申请书
2. 个人自传
3. 同入党申请人的谈话记录
4. 《北京理工大学优秀团员作为入党积极分子人选推荐表》
5. 《入党积极分子培养考察表》
6. 思想汇报（入党积极分子+预备党员）
7. 二级党委党校的党课结业证书
8. 政治审查报告
9. 政治审查函调信
10. 发展对象培训班结业证书
11. 群众座谈会记录
12. 班主任意见
13. 拟接收为中共预备党员的公示书
14. 发展党员公示情况登记表
15. 《入党志愿书》
16. 接收预备党员表决票（选）
17. 接收预备党员的票决情况汇总表
18. 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议（选）
19. 《预备党员教育考察表》
20. 预备党员转正申请
21. 转为中共正式党员的公示书
22. 预备党员转正公示情况登记表
23. 预备党员转正表决票（选）
24. 预备党员转正票决情况汇总表
25. 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议（选）
26. 其他说明材料

发展党员工作卷宗

党委_____党支部党员发展档案

姓名: _____ 身份证号: _____ 档案编号: _____

提交入党申请书时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; (年满十八岁, 以入党申请书落款时间为准)

确定积极分子时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; (以党支部开会确定入党积极分子的时间为准)

确定发展对象时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; (确定积极分子满一年, 以党委审批时间为准)

入党时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; (以接收预备党员的支部大会时间为准)

转正时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日; (以转正时支部大会的讨论结果为准)

类别	序号	材料名称	份数	归档日期	归档人
申请入党	1	入党申请书			
	2	同入党申请人的谈话记录			
入党积极分子的确 定和培养教育	3	团组织推优材料			
	4	入党积极分子培养考察表			
	5	思想汇报			
	6	集中培训证书或证明			
发展对象的确定和 考察	7	个人自传			
	8	群众座谈会记录			
	9	班主任意见			
	10	集中培训证书或证明			
	11	政审材料			
	12	政治审查意见			
	13	接收预备党员公示书			
预备党员的接收	14	发展党员公示情况登记表			
	15	入党志愿书			
	16	接收预备党员票决情况汇总表			
预备党员的教育考 察和转正	17	预备党员考察表			
	18	思想汇报			
	19	转正申请书			
	20	预备党员转正公示书			
	21	预备党员转正公示情况登记表			
	22	预备党员转正票决情况汇总表			
其他材料(如培养教 育考察材料, 情况说 明等)	23				
	24				
	25				
	26				
	27				

交接日期: _____ 交件人: _____ 收件人: _____

交接日期: _____ 交件人: _____ 收件人: _____

交接日期: _____ 交件人: _____ 收件人: _____

中国共产党发展党员工作细则

第一章 总 则

第一条 为了规范发展党员工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》和党内有关规定，制定本细则。

第二条 党的基层组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子入党，作为一项经常性重要工作。

第三条 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。禁止突击发展，反对“关门主义”。

第二章 入党积极分子的确定和培养教育

第四条 党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。

第五条 年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

第六条 入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请，没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。

流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

第七条 党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

第八条 在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报上级党委备案。

第九条 党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

- (一) 向入党积极分子介绍党的基本知识；
- (二) 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；
- (三) 及时向党支部汇报入党积极分子情况；
- (四) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

第十条 党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党

员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

第十二条 党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

第十三条 入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原单位（居住地）党组织。原单位

（居住地）党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位（居住地）党组织。现单位（居住地）党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

第三章 发展对象的确定和考察

第十四条 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，可列为发展对象。

第十五条 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

第十六条 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和在重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

第十七条 基层党委或县级党委组织部门应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于三天（或不少于二十四个学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

第四章 预备党员的接收

第十八条 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

第十九条 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

第二十条 经基层党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。

召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

第二十一条 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

(一) 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

(二) 入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

(三) 支部委员会报告对发展对象的审查情况；

(四) 与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

第二十二条 党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报上级党委审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会和实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

第二十三条 预备党员必须由党委（工委，下同）审批。乡镇（街道）党委所属的基层党委，不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。党组不能审批预备党员。

第二十四条 党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

第二十五条 党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

第二十六条 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

第二十七条 在特殊情况下，党的中央和省、自治区、直辖市委员会可以直接接收党员。

第二十八条 对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出过入党要求的人员，可以追认为党员。

追认党员必须严格掌握，由所在单位党组织讨论决定后，经上级党委审查，报省一级党委批准。

第五章 预备党员的教育、考察和转正

第二十九条 党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

第三十条 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部（党总支）组织进行。

第三十一条 党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

第三十二条 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日起算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。

第三十三条 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

第三十四条 党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日起算起。

第三十五条 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将对其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报县级以上党委组织部门批准，不予承认。

第三十六条 基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日起算。

第三十七条 预备党员转正后，党支部应当及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、

政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

第六章 发展党员工作的领导和纪律

第三十八条 各级党委应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

对发展党员工作情况，市（地、州、盟）、县（市、区、旗）党委每半年检查一次，省、自治区、直辖市党委每年检查一次。检查结果及时上报，并向下通报。

重视从青年工人、农民、知识分子中发展党员，优化党员队伍结构。对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的基层党组织，上级党委应当加强指导和督促检查，必要时对其进行组织整顿。

第三十九条 各级党委组织部门每年应当向同级党委和上级党委组织部门报告发展党员工作情况和发展党员工作计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

第四十条 县以上党委及其组织部门应当重视对组织员的选拔、配备和培训，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

第四十一条 各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证证明的，应当依纪依法严肃处理。

第四十二条 《中国共产党入党志愿书》的式样由中央组织部负责制定，省级党委组织部门按照式样统一印制，并严格管理。

第七章 附则

第四十三条 本细则由中央组织部负责解释。

第四十四条 本细则自发布之日起施行。《中国共产党发展党员工作细则（试行）》（中组发〔1990〕3号）同时废止。